

## **INSCRIPTION AU PORTAIL CCH IFIRM DE LEMIEUX NOLET**

## Étapes à suivre pour procéder à votre inscription au portail CCH iFIRM de Lemieux Nolet

Dès que nous aurons obtenu votre adresse courriel, vous recevrez un courriel en provenance de lemieuxnolet@cchifirm.ca ayant pour objet *Inscription au portail CCH iFIRM de Lemieux Nolet*.

Pour vous inscrire, cliquer sur *cliquer ici* dans le courriel que vous recevrez.

Lemieuxnolet@cchifirm.ca A : Vous			
Bonjour Lemieux Nolet,			
Nous cherchons constamment à développer des moyens de communication simples et efficaces afin que vous ayez accès à vos documents. À cet effet, en collaboration avec la firme Wolters Kluwer (CCH i Firm), nous avons mis en place un portail qui vous offrira les possibilités suivantes :			
Consulter et télécharger les documents que nous souhaitons partager avec vous. Signer de façon électronique, en toute confidentialité et en toute sécurité, les documents importants que nous vous acheminerons.			
Veuillez suivre les étapes suivantes afin de vous inscrire au portail. Vous n'avez qu'à définir un mot de passe. Il n'y a aucune autre action à poser pour l'instant. Vous serez avisés par courriel dès que des documents seront déposés dans votre portail.			
Étape 1: Insciption au portail			
Veuillez <u>cliquer ici</u> pour vous inscrire sur le portail.			
Ce lien expirera dans sept (7) jours. Si le délai est expiré, veuillez communiquer avec nous.			
Étape 2 : Ajoutez le lien suivant à vos favoris d'Internet			
Le lien ci-dessus fonctionnera qu'une seule fois. Après l'inscription, veuillez utiliser le lien suivant pour accéder à votre portail : https://lemieuxnolet.cchfirm.ca/clientportal			
Pour en savoir plus sur l'utilisation du portail CCH iFirm, vous pouvez visionner cette courte vidéo.			
Pour toute question concernant l'utilisation du portail, n'hésitez surtout pas à communiquer avec nous au 1 866 833-2114 (sans frais).			
Cordialement,			



La fenêtre suivante s'affichera et votre adresse courriel sera déjà inscrite.



## Créer un mot de passe dans l'espace approprié + cliquer sur Inscription.

(Le mot de passe doit contenir au moins 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 caractère numérique, 1 caractère spécial).

Pour compléter votre inscription, veuillez créer un mot de passe.
Langue
Français (Canada) 🗸 🗸
Adresse courriel
lemieux_nolet@hotmail.com
Créer un mot de passe
Inscription

Une demande d'Authentification à facteurs multiples s'affichera :

- Choisir Envoyer un courriel à.
- Cliquer sur Procéder.
- Ne pas fermer la fenêtre qui s'affichera lors de la récupération du code dans votre boîte de courriels.



Réception d'un courriel en provenance de <u>noreply@wolterskluwer.com</u> indiquant un code d'authentification (le code diffère à chaque demande).



- Inscrire le **Code d'authentification**.
- Cocher la case **Se souvenir de moi**.
- Cliquer sur **Soumettre**.

Entrez le code d'authentificatio	n puis cliquez sur Soumettre.
Code d'authentification :	
Se souvenir de moi Ne pas cocher si vous utilisez un appareil public	
Soumettre	

Vous avez maintenant accès à votre portail, accessible en tout temps, via notre site Web en cliquant sur <u>Espace client</u>

Vous recevrez un courriel lorsque des documents seront déposés et/ou à signer.