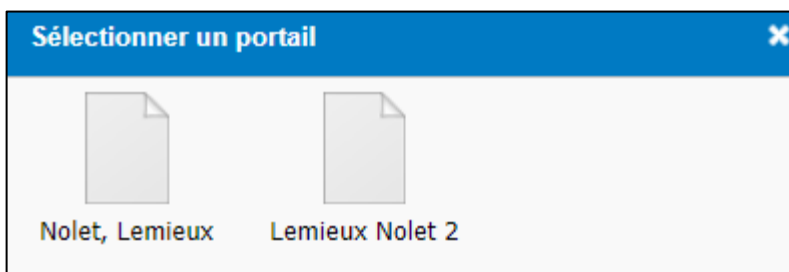


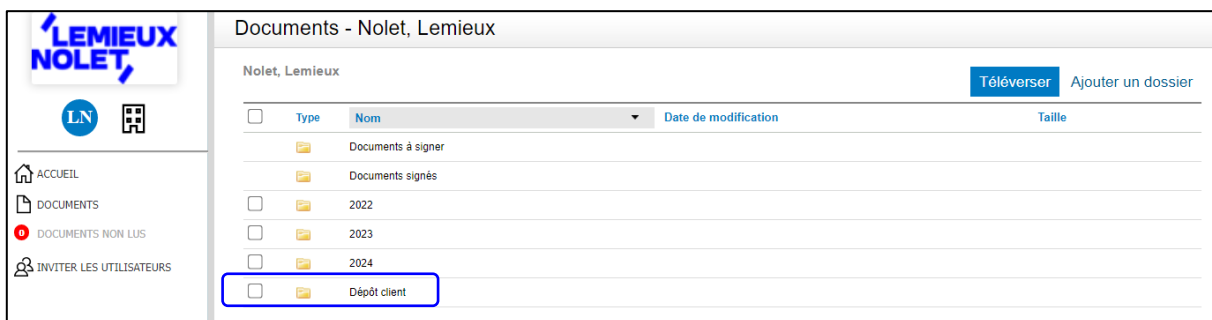
PORTAIL CCH IFIRM DE LEMIEUX NOLET

Procédure – Téléverser des documents sur le portail

- Se connecter à votre portail ([Espace client](#)).
- Si vous avez plus d'un portail, sélectionner celui pour lequel vous avez des documents à consulter.



- Vous aurez maintenant accès aux différents dossiers.
- Cliquer sur le dossier **Dépôt client**.



- Cliquer sur **Téléverser**.

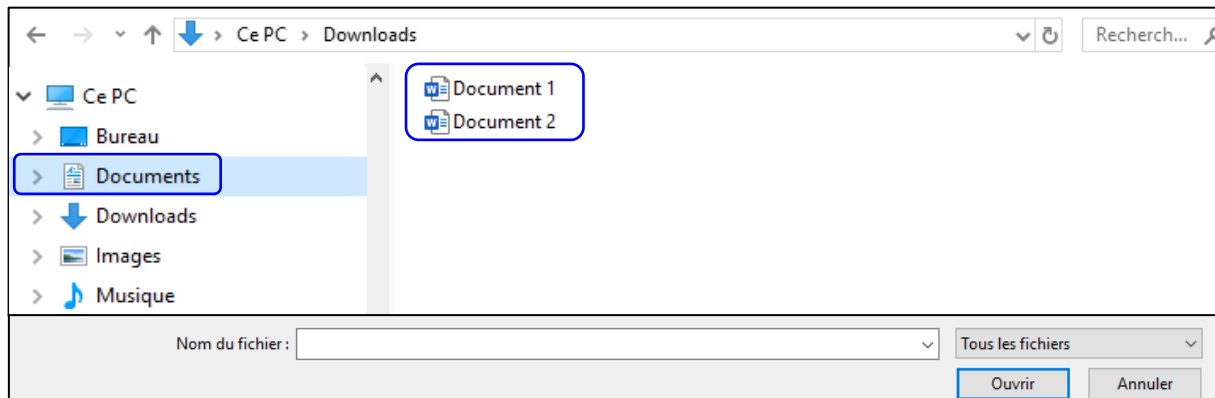
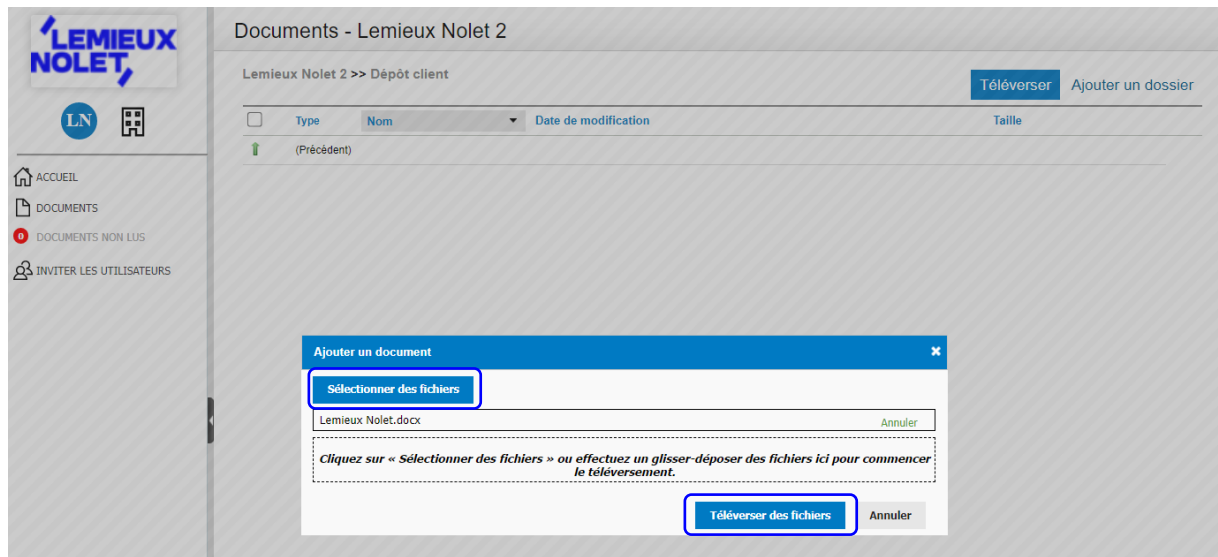




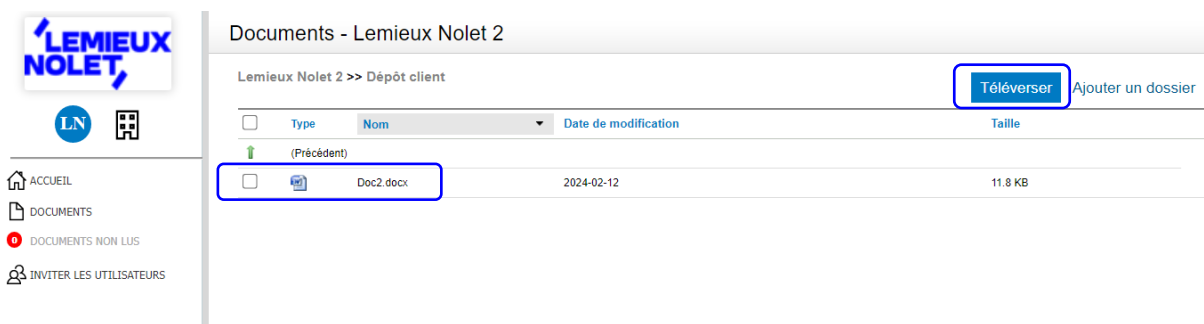
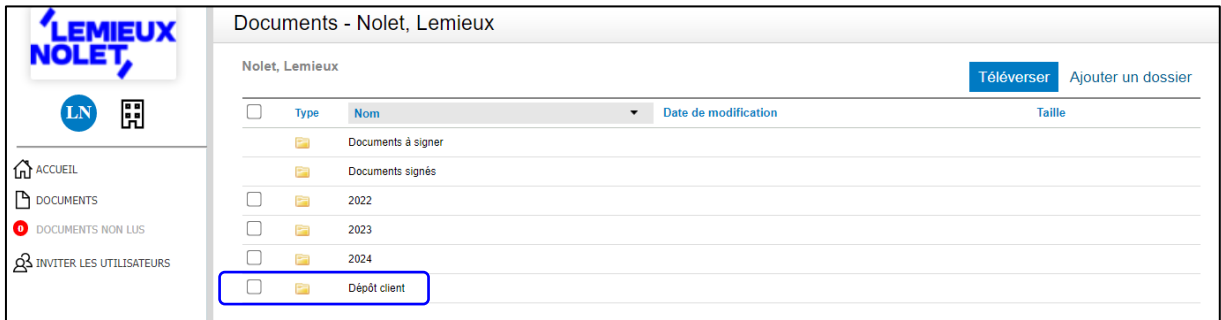
Il y a deux méthodes possibles pour téléverser des documents :

Méthode 1 : sélectionner des fichiers à partir de votre ordinateur

- Cliquer sur **Sélectionner des fichiers**.
- Aller chercher les fichiers sur votre ordinateur, cliquer sur **Ouvrir** et ensuite cliquer sur **Téléverser des fichiers**.

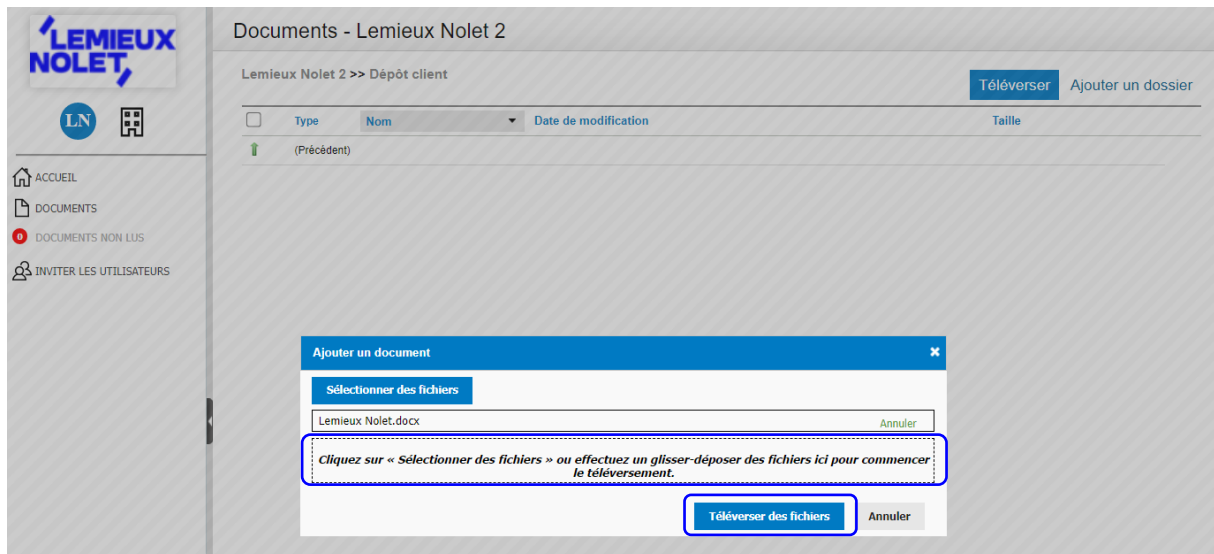


- Après le téléchargement des fichiers, ceux-ci sont ajoutés dans le dossier **Dépôt client**.



Méthode 2 : téléversement des fichiers

- Glisser les fichiers, en lot, dans l'encadré (le nom de chaque fichier s'affichera) et cliquer ensuite sur **Téléverser des fichiers**.



Lemieux Nolet est informé automatiquement lorsque des fichiers sont déposés dans un portail.